

Chat-Netiquette

Wie für alle Kommunikationsarten gibt es auch für das Chatten einige Grundregeln, deren Einhaltung sehr zum Erfolg der Kommunikation beitragen kann. Zehn bewährte „Regeln“, die das Chatten für alle nutzbringend machen:

1. Halten Sie Ihre Beiträge kurz. Sollten Beiträge länger werden, dann schon einmal eine Zeile losschicken, diese dann aber mit "..." beenden. Die anderen Teilnehmer wissen dann, dass der Beitrag noch weiter ausgearbeitet wird. Somit werden die Leser durch einen mehrzeiligen Beitrag nicht zu lange gebunden und langsamere Schreiber erhalten somit auch die Möglichkeit, zu Wort zu kommen
2. Sollen Fragen oder Einwände kommen, dann sollten diese als solche gekennzeichnet sein, wie z.B.: "Frage: ..." oder "Einwand zu Peter: ..."; Wenn Teilnehmer direkt vom Moderator angesprochen werden, sollten diese auch antworten. Es genügt auch ein textueller Hinweis, wenn kein Beitrag geleistet wird.
3. Es sollte leicht erkennbar sein, wer mit einer bestimmten Äußerung angesprochen ist. Hierfür reicht meist die Nennung des Namens des / der Angesprochenen am Anfang einer Äußerung.
4. Zeichenkonventionen (z.B. Emoticons :-)) sollten verbindlich festgelegt und dann natürlich auch eingehalten werden. Abkürzungen und Symbole (z.B. "?" für "ich hab da mal eine Frage") sind eine Erleichterung für alle, da dadurch lästiges Tippen erspart werden kann. Eigenen Abkürzungen sollten mit diesen Konventionen im Einklang stehen.
5. GROSSBUCHSTABEN symbolisieren im Chat lautes Schreien. Verwende Sie diese darum so selten wie möglich.
6. Beim Thema bleiben und auf die Relevanz ihrer Beiträge für das jeweilige Thema achten (es sollte möglichst verhindert werden, dass parallele Diskussionsstränge geführt werden).
7. Wenn Sie einen Bezug herstellen wollen, der schon einige Statements zurückliegt, sprechen Sie denjenigen mit Namen bzw. dem Nickname an.
8. Bei Fragen und Einwänden die Statements einleiten mit: „Frage: ...“ oder „Einwand: ...“
9. Vorab klären: Wenn eine Antwort auf eine Frage gegeben werden soll, muss der TN signalisieren, dass er noch am „Denken“ ist und Zeit zum Schreiben braucht; eventuell soll der Chat-Betrieb so lange „ruhen“.
10. Respekt: Am anderen Ende der Leitung sitzt auch ein Mensch, keine Maschine! Gehen Sie darum mit jedem so um, dass Sie ihr/ihm auch im wirklichen Leben noch in die Augen sehen können.

Link ins Internet:

http://www.fn1.ch/LOBs/LOs_Public/chatlinks.html