

Hinweise
zum Seminar S 203 im Wintersemester 2002/2003:

Kommunikation im öffentlichen Sektor

Seminar mit Präsenz- und Onlinephasen

Lehrstuhl für
Verwaltungswissenschaft
und Öffentliches Recht

Universitätsprofessor
Dr. iur. Hermann Hill
Staatsminister a.D.

Materialien

Die Seminarteilnehmer erhalten zu Seminarbeginn **Materialien**, Literaturhinweise und Formatiervorlagen zu ihren Referaten. Weitere Hinweise werden im Internet unter <http://www.dhv-speyer.de/hill/Wintersemester-2002/Kommunikation.htm> zur Verfügung gestellt. Daneben wird eine **Eigenrecherche** insbesondere aktueller Zeitschriften, Recherche im Internet und Nutzung der **virtuellen Lernplattform** erwartet. Die Teilnehmer werden gebeten, sich bei **technischen bzw. organisatorischen** Fragen bei Frau Ihringer (Gästehaus, Zimmer E 018, Tel. 06232 / 654-204 oder ihringer@dhv-speyer.de, freitags 13.30-15.00 Uhr) und bei **inhaltlichen Fragen** bei [Prof. Hill](#) (Lehrstuhlgebäude, Zimmer 120, Tel. 06232 / 654-328) über weitere Anforderungen und Hinweise zum Referat zu informieren.

Referat & Thesenblatt

Die Abgabe des Referats soll **freitags bis 13.00 Uhr vor dem Termin** bei [Frau Ihringer](#) (Gästehaus, Zimmer E 018 auf Diskette oder per E-Mail) erfolgen. Bei den Referaten des ersten Termins kann eine spätere Abgabe vereinbart werden. Das Referat soll einschließlich ordnungsgemäßer Zitate (Fußnoten) und Literaturverzeichnis **nicht mehr als 20 Seiten** umfassen. Zusätzlich soll mittwochs bis 13.00 Uhr ein **Thesepapier** mit 4 - 5 Thesen (nicht Inhaltsverzeichnis) und mit 2-3 einführenden Literaturhinweisen bei [Frau Ihringer](#) abgegeben werden (Diskette oder per E-Mail). Das Thesepapier wird auf der Lernplattform und zur Diskussion online gestellt und soll von den Seminarteilnehmern zur Vorbereitung auf die nächste Sitzung heruntergeladen werden.

Veröffentlichung im Internet

Die Seminarteilnehmer haben die Möglichkeit, ihr Referat im Internet zu veröffentlichen. Daher sollte die Seminararbeit auch auf Diskette abgegeben oder per E-Mail an [Frau Ihringer](#) gesandt werden. Da wir die Referate mit Ihrem Einverständnis als PDF-Dokument ins Internet einstellen wollen, möchten wir Sie bitten, die **WORD-Formatiervorlage** zu nutzen. Bitte Herunterladen unter:
<http://www.dhv-speyer.de/hill/Wintersemester-2002/Referate.doc>

Benotung

Die Note zum Seminar setzt sich aus der **schriftlichen Leistung**, dem **mündlichen Vortrag** einschließlich der **Moderation**, der Beteiligung an der **Diskussion** und der **Nutzung der neuen Medien** zusammen. Der mündliche Vortrag soll nicht länger als 10 Minuten dauern und sich auf die Thesen beziehen. Er sollte frei gehalten und durch **Präsentationstechniken** (Folien, Power-Point-Präsentation/Beamer o. ä.) unterstützt werden. In der Regel folgt nach dem Vortrag sofort die von einem Seminarteilnehmer moderierte Diskussion. Bei engem Sachzusammenhang können auch zwei Vorträge zusammengefasst und anschließend diskutiert werden.