

Hinweise  
zum Seminar S 202 im Sommersemester 2003:  
**Kommunikation im öffentlichen Sektor**

**Materialien**

Die Seminarteilnehmer erhalten zu Seminarbeginn **Materialien**, Literaturhinweise und Formatiervorlagen zu ihren Referaten. Weitere Hinweise werden im Internet unter <http://www.dhv-speyer.de/hill/Sommersemester-2003/Verkom03/Kommunikation.htm> zur Verfügung gestellt. Daneben wird eine **Eigenrecherche** insbesondere aktueller Zeitschriften, Recherche im Internet und Nutzung des Groupware-Forums „YahooGroup“ im Internet erwartet. Die Teilnehmer werden gebeten, sich bei **technischen bzw. organisatorischen** Fragen bei Frau Ihringer (Gästehaus, Zimmer E 018, Tel. 06232/654-204 oder [ihringer@dhv-speyer.de](mailto:ihringer@dhv-speyer.de)) und bei **inhaltlichen Fragen** bei Prof. Hill (Lehrstuhlgebäude, Zimmer 120, [hill@dhv-speyer.de](mailto:hill@dhv-speyer.de), Tel. 06232/654-328) über weitere Anforderungen und Hinweise zum Referat zu informieren.

**Referat  
& Thesenblatt**

Die Abgabe des **Referats** soll **freitags bis 13.00 Uhr vor dem Termin** bei [Frau Ihringer](#) (Gästehaus, Zimmer E 018 auf Diskette oder per E-Mail) erfolgen. Bei den Referaten des ersten Termins kann eine spätere Abgabe vereinbart werden. Das Referat soll (unter Nutzung unserer elektronischen Formatvorlage) einschließlich Deckblatt, ordnungsgemäßer Zitate (Fußnoten) Inhalts- und Literaturverzeichnis **nicht mehr als 20 Seiten** umfassen. Zusätzlich soll mittwochs vor dem Referatstermin bis 13.00 Uhr ein **Thesenpapier** mit zwei Thesen (nicht Inhaltsverzeichnis) und mit 2-3 einführenden Literaturhinweisen bei [Frau Ihringer](#) abgegeben werden (Diskette oder per E-Mail). Das Thesenpapier wird in der YahooGroup zur Diskussion online gestellt und soll von den Seminarteilnehmern zur Vorbereitung auf die nächste Sitzung heruntergeladen werden.

**Veröffentlichung  
im Internet**

Die Seminarteilnehmer haben die Möglichkeit, ihr Referat im Internet zu veröffentlichen. Daher sollte die Seminararbeit auch auf Diskette abgegeben oder per E-Mail an [Frau Ihringer](#) gesandt werden. Da wir die Referate mit Ihrem Einverständnis als PDF-Dokument ins Internet einstellen wollen, möchten wir Sie bitten, die **WORD-Formatiervorlage** zu nutzen. Bitte Herunterladen unter:

<http://www.dhv-speyer.de/hill/Sommersemester-2003/Formatvorlage.doc>

**Benotung**

Die Note zum Seminar setzt sich zusammen aus der **schriftlichen Leistung**, dem **mündlichen Vortrag** einschließlich der **Moderation**, der Beteiligung an der **Diskussion** und der **Nutzung der neuen Medien**. Der mündliche Vortrag soll nicht länger als 10 Minuten dauern und sich auf die Thesen beziehen. Er sollte frei gehalten und durch **Präsentationstechniken** (Folien, Power-Point-Präsentation/Beamer o. ä.) unterstützt werden. In der Regel folgt nach dem Vortrag sofort die von einem Seminarteilnehmer moderierte Diskussion. Bei engem Sachzusammenhang können auch zwei Vorträge zusammengefasst und anschließend diskutiert werden.