

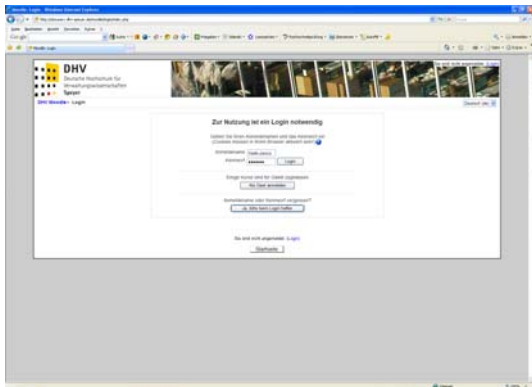
## Moodle-Nutzung

Die Zugangsseite zu moodle: <http://docuserv.dhv-speyer.de/moodle/login/index.php>

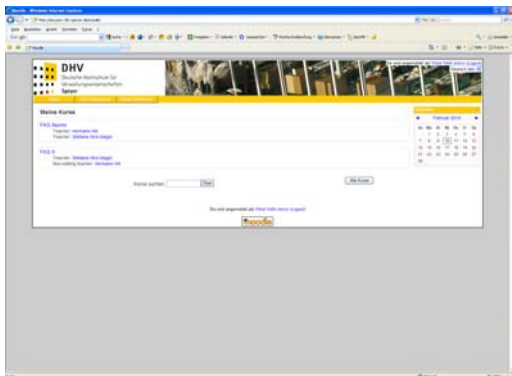
Ihre Benutzerdaten sind:

Benutzer: vorname.nachname

Kennwort: wurde Ihnen per Mail zugesendet



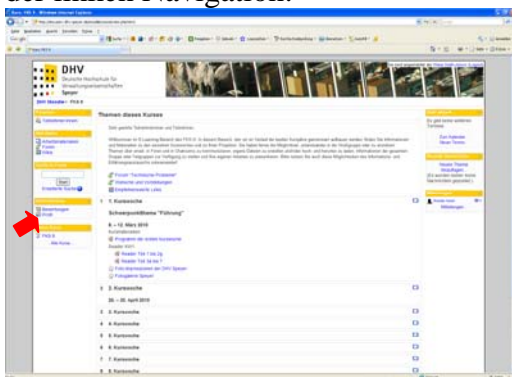
Nach erfolgreichem Login erscheint eine Liste der für Sie zur Verfügung stehenden Kurse:



Nach Klick auf Ihren Kurs (FKS 9, FKS Alumni) befinden Sie sich in Ihrer Kursumgebung.

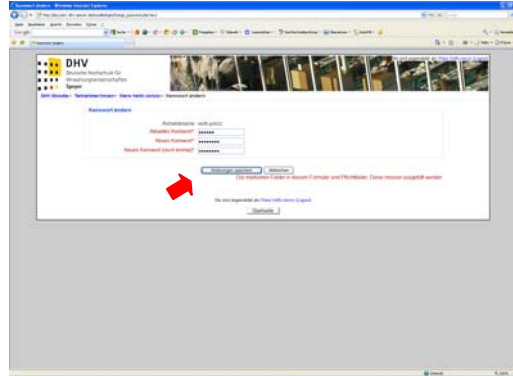
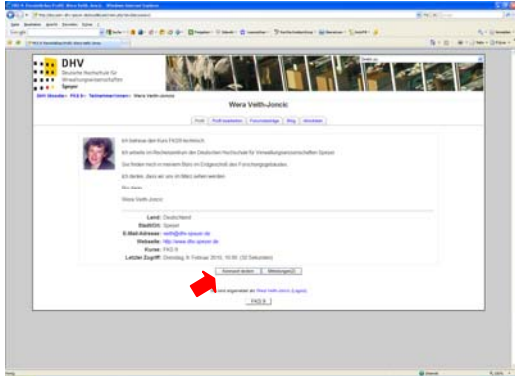
## Kennwort ändern, Profil vervollständigen

Zur Änderung des Kennworts und zur Aktualisierung Ihres Profils klicken Sie auf Profil in der linken Navigation:

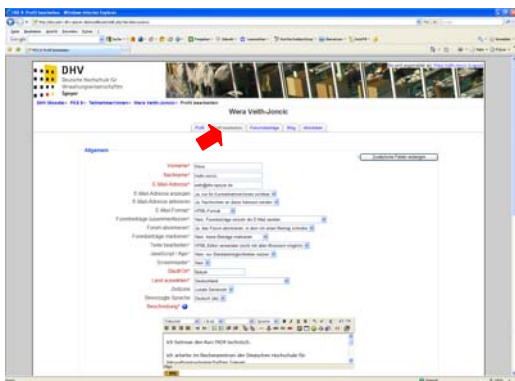


## Kennwortänderung:

Zur Änderung des Kennwortes klicken Sie auf die Schaltfläche „Kennwort ändern“ und geben im folgenden Fenster das alte und zweimal das neue Kennwort ein, abschließend klicken Sie auf Änderungen speichern.

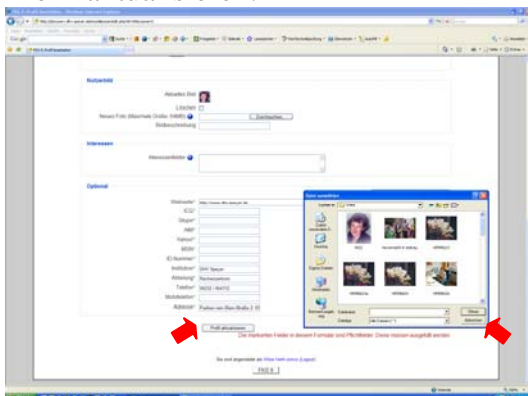


Zur **Vervollständigung Ihres Profils** klicken Sie auf den Karteikartenreiter Profil bearbeiten und füllen das Gewünschte aus.



## Profil-Foto hochladen:

Klicken Sie bei der Rubrik Nutzerbild auf „Durchsuchen“, wählen Sie in Ihrem Dateisystem die gewünschte Fotodatei aus, klicken Sie auf „Öffnen“ und anschließend bei Ihrem Profil auf Profil aktualisieren.



## Nachrichten an Teilnehmer/-innen senden

Wählen Sie in der linken Navigation Teilnehmer/innen aus, klicken Sie auf den Namen des oder der Teilnehmer/in, der Sie mailen möchten, klicken Sie im darauf folgenden Fenster auf Mitteilung senden, verfassen Sie die Mitteilung und wählen „Mitteilung senden“. Wenn der/die Empfänger/in eingeloggt ist, erhält er/sie die Nachricht sofort, ist er/sie offline, wird die Nachricht als Kopie an die hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.

